

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Гимназия №77»

Бариева Г.А.

Приказ №13 от 29.08.2024

Принято на педагогическом совете

№1 от 29.08.2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 094389691134829E24B2C64AB921E55E

Владелец: Бариева Гульнара Айратовна

Действителен с 05.03.2024 до 29.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива

муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Набережные Челны «Гимназия №77»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №77»» (далее – гимназия) и регламентирует деятельность общего собрания работников гимназии.

1.2. Общее собрание работников гимназии является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников гимназии (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых гимназия является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя гимназии, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления школой.

2. Задачи Общего собрания работников.

2.1. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления школой, развитию инициативы трудового коллектива гимназии;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов гимназии»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1 Определяет перспективные направления функционирования и развития гимназии.

3.2 Принимает решение о необходимости заключения с администрацией

гимназии коллективного договора.

3.3 Принимает текст коллективного договора, вносит изменения дополнения в коллективный договор.

3.4 Заслушивает отчет директора гимназии о реализации коллективного договора.

3.5 Вносит предложения директору гимназии о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6 Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.7 Принимает локальные нормативные акты гимназии, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8 Вносит предложения Учредителю гимназии по вопросам улучшения функционирования гимназии, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников гимназии.

3.9 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания работников, и устанавливает их полномочия.

3.10 Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников, информирует коллектив гимназии об их выполнении, реализует замечания и предложения работников гимназии по совершенствованию деятельности гимназии.

3.11 Заслушивает информацию директора гимназии, заместителей директора гимназии, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания работников.

3.12 Осуществляет общественный контроль за работой администрации гимназии по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников гимназии, созданию безопасных условий труда.

3.13 Осуществляет общественный контроль за работой администрации гимназии по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.14 Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении гимназии.

3.15 Избирает представителей работников гимназии в комиссию по трудовым спорам.

3.16 Утверждает требования, выдвинутые работниками гимназии или представительным органом работников гимназии при коллективных трудовых спорах.

3.17 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.18 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками гимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

4.1 Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

4.2 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3 Деятельность Общего собрания работников гимназии осуществляется принятому на учебный год плану.

4.4 Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять:

- директор гимназии;
- профсоюзный комитет гимназии;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников гимназии.

4.5 По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания работников обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6 Повестку дня Общего собрания работников формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7 Органы (лица), созывающие Общее собрание работников, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания работников;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания работников;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания работников.

В Сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания работников указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания работников;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания работников;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания работников

5.1 Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2 Регистрацию участников Общего собрания работников проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3 Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников гимназии.

5.4 В назначенное время председатель Общего собрания работников,

объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5 Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания работников. Такое Общее собрание работников проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6 По предложению председателя Общее собрание работников избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание работников, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания работников.

5.7 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания работников другому запрещается.

5.8 По требованию не менее одной трети участников Общего собрания работников по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9 Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания работников не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10 Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование гимназии;
- место и дату проведения Общего собрания работников;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и зачитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11 По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием работников бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в школе.

5.12 Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13 Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14 Решения Общего собрания работников доводятся до сведения трудового коллектива гимназии не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6 Ответственность Общего собрания работников

6.1 Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

7 Делопроизводство Общего собрания работников

7.1 Заседания Общего собрания работников оформляется протоколом.

7.2 Протокол Общего собрания работников составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержались» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4 В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6 Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

7.7 Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

Лист согласования к документу № 37 от 07.04.2025
Инициатор согласования: Бариева Г.А. Директор
Согласование инициировано: 07.04.2025 14:39

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бариева Г.А.		 Подписано 07.04.2025 - 14:39	-